Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2010 г. N 18010

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 28 июня 2010 г. N 147

О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <*> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 2, ст. 361; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52 (ч. I), ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524. Далее - "Федеральный закон".

1. Утвердить:

Форму ходатайства иностранного гражданина о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (Приложение N 1).

Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (Приложение N 2).

Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации (Приложение N 3).

Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (Приложение N 4).

Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (Приложение N 5).

Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (Приложение N 6).

Форму уведомления об исполнении работодателями обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину - высококвалифицированному специалисту (Приложение N 7).

Форму уведомления о предоставлении иностранному гражданину - высококвалифицированному специалисту отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (Приложение N 8).

Форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (Приложение N 9).

Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора с иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (Приложение N 10).

Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора с иностранным гражданином - высококвалифицированным специалистом (Приложение N 11).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Федеральной миграционной службы по курируемому направлению деятельности.

3. Настоящий Приказ применять с даты признания утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 г. N 183 "Об утверждении Правил подачи работодателем или заказчиком работ (услуг) уведомления о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 12, ст. 1143).

Директор
генерал-полковник милиции
К.О.РОМОДАНОВСКИЙ

Приложение N 1
к Приказу ФМС России
от _____ N ___

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

☐ ☐

ХОДАТАЙСТВО
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

Сведения об иностранном гражданине <*>

Фамилия _____ _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Имя _____ _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Отчество _____ (при наличии) Дата рождения | | | | | | | | |
буквами русского алфавита в формате ДД ММ ГГГГ

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
Если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются через запятую

Место рождения _____ _____

государство населенный пункт в государстве рождения

Место постоянного проживания _____ _____
государство населенный пункт в государстве постоянного проживания

Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве:

Серия [ ] N [ ] Дата выдачи [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
(в формате ДДММГГГГ)

Кем и когда выдан _____
_____

Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования:
Наименование учебного заведения _____
Рег. номер документа _____ Дата выдачи _____
Специальность _____
Квалификация _____

<*> Сведения об иностранном гражданине подтверждаются копией документа, удостоверяющего его личность.

оборотная сторона

Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина:

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина

Рекомендательную характеристику дал _____
(ФИО и должность)

Род деятельности характеризуемого _____
Оценка профессиональных качеств _____
Личностная характеристика _____

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ХОДАТАЙСТВЕ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУПРЕЖДЕН. С СОДЕРЖАНИЕМ СТАТЬИ 13.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ" ОЗНАКОМЛЕН.

С РАЗМЕЩЕНИЕМ В БАНКЕ ДАННЫХ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <*> И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФМС РОССИИ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ХОДАТАЙСТВЕ СВЕДЕНИЙ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ РАБОТОДАТЕЛЯМ ИЛИ ЗАКАЗЧИКАМ РАБОТ (УСЛУГ) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СОГЛАСЕН.

_____
(фамилия и инициалы иностранного гражданина, подпись)

Сведения о приеме (получении) ходатайства

Дата приема документов | | | | | | Рег. номер _____

(в формате ДДММГГ)

Принял: _____ подпись _____
(ФИО и должность)

☐ ☐

<*> Статья 18.2 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан".

Приложение N 2
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (далее - ходатайство).

2. Ходатайство заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием компьютера. Допускается указание данных иностранного гражданина, содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин указывает о себе следующие сведения:

а) опыт работы иностранного гражданина, навыки или достижения в конкретной области деятельности;

б) согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета;

в) согласие на предоставление указанных сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

4. При заполнении ходатайства не допускается использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправлений (в том числе зачеркиваний) и подчисток.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина, сведения о них также отражаются в ходатайстве.

Приложение N 3
к Приказу ФМС России
от _____ N ___

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

☐ ☐

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее уведомление представляется в:

☐☐☐

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, КПП)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

2. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или ФИО физического лица)

(Для юридических лиц номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), для индивидуальных предпринимателей - в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП))

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

(юридический адрес работодателя или заказчика работ (услуг) (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства))

(фактический адрес работодателя или заказчика работ (услуг) (для физического лица - адрес фактического места жительства))

оборотная сторона

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российское юридическое лицо
- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)
- иностранное юридическое лицо
- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- физическое лицо (гражданин Российской Федерации)
- физическое лицо (иностранный гражданин)

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

3. Сведения об иностранном гражданине, привлеченном в установленном порядке к трудовой деятельности на территории Российской Федерации:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Гражданство

Дата рождения: число месяц год . Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

серия номер

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность:

Квалификация

Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет месяцев

Дата заключения с иностранным гражданином трудового или гражданско-правового договора:

число месяц год

Разрешение на работу (при наличии)

N

серия бланка семизначный номер бланка

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином согласно трудовому или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг): лет месяцев недель

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

_____ _____ _____
(должность, подпись и ФИО руководителя организации, подписавшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.

Место печати
(для уведомляющей
организации)

Приложение N 4
к Приказу ФМС России
от _____ N _____

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УВЕДОМЛЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации (далее - организация), уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина в территориальные органы ФМС России, в том числе порядок его заполнения, приема и сроков представления.

2. Организация в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина обязана уведомить об этом территориальный орган ФМС России.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление представляется организацией непосредственно в территориальный орган ФМС России или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

Приложение N 5
к Приказу ФМС России
от _____ N _____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ, ПРИБЫВШИМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

☐ ☐

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)
С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ, ПРИБЫВШИМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

Настоящее уведомление представляется в адрес:

☐☐☐

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, код причины постановки на учет (КПП))

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российское юридическое лицо
- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)
- иностранное юридическое лицо
- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- физическое лицо (гражданин Российской Федерации)
- физическое лицо (иностранный гражданин)

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

---------- линия отрыва ----------

Отрывная часть бланка уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы

Настоящим подтверждается, что работодателем или заказчиком работ (услуг)

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или ФИО физического лица)
в установленном порядке направлено в адрес:

(наименование получателя настоящего уведомления: территориальный орган ФМС России, орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации)
уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с

Фамилия

Имя Отчество (при наличии)

Пол: муж жен . Гражданство

Дата рождения: число месяц год . Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

серия номер

оборотная сторона бланка уведомления

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя Отчество

Пол: муж жен . Гражданство

Дата рождения: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐. Место рождения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Документ, удостоверяющий личность: вид ☐☐☐☐☐☐☐ выдан: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

серия ☐☐☐☐☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин или лицо без гражданства осуществляет трудовую деятельность:

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Квалификация ☐☐

Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет ☐☐ месяцев ☐☐

Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора:

число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином согласно трудовому или гражданско-правовому договору

на выполнение работ (оказание услуг): лет ☐☐ месяцев ☐☐ недель ☐

Полис добровольного медицинского страхования (при наличии): номер ☐☐☐☐☐☐☐☐ наименование страховой компании ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Разрешение на работу: серия ☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐☐ выдано: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Действительно до: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Территория действия: ☐☐

Орган, выдавший разрешение на работу: ☐☐

Дата постановки на миграционный учет: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Орган, поставивший на миграционный учет: ☐☐

3. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
ФИО _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан: _____

Место печати (для уведомляющей организации)

_____
Подпись лица, сдающего уведомление

Дата приема уведомления: "__" _____ 20__ г.

ФИО сотрудника органа (организации), принявшего(ей) уведомление:
_____

---------- линия отрыва ----------

После заполнения и приема уведомления территориальным органом ФМС России, органом исполнительной власти, ведающим вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, либо организацией федеральной почтовой связи отрывная часть бланка уведомления подлежит возврату уведомителю

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
ФИО _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан: _____

Место печати (для уведомляющей организации)

_____
Подпись лица, сдающего уведомление

ФИО сотрудника органа (организации), принявшего(ей) уведомление:
_____

Дата приема уведомления: "__" _____ 20__ г.

Отметка органа (организации), принявшего(ей) уведомление

_____
Подпись сотрудника

Приложение N 6
к Приказу ФМС России
от _____ N _____

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ИЛИ ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ) УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ, ПРИБЫВШИМИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ, А ТАКЖЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ ОТПУСКОВ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (далее - уведомление).

2. Работодатель или заказчик работ (услуг), заключивший и расторгнувший трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также предоставивший им отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или расторжения договора, а также предоставления отпуска, уведомить об этом территориальный орган Федеральной миграционной службы и орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации (далее - орган службы занятости населения).

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, аббревиатур и исправлений.

4. В уведомлении указываются сведения о каждом иностранном работнике, с которым работодатель или заказчик работ (услуг) (далее - уведомитель) заключил или расторг трудовой или гражданско-правовой договор, а также предоставил отпуск без сохранения заработной платы.

5. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

6. Уведомление представляется уведомителем либо его законным представителем непосредственно в территориальный орган Федеральной миграционной службы и орган службы занятости населения или направляется почтовым отправлением в указанные органы через организацию федеральной почтовой связи в соответствии с настоящим Порядком.

7. При приеме уведомления уполномоченным должностным лицом территориального органа Федеральной миграционной службы и органа службы занятости населения проверяются правильность заполнения бланка уведомления и точность указанных в нем сведений, а также наличие документов, удостоверяющих личность и

правомочия лица, представившего уведомление, и проставляется отметка о приеме уведомления в отрывной части бланка уведомления.

8. После приема заполненного бланка уведомления территориальным органом Федеральной миграционной службы и органом службы занятости населения отрывная часть бланка уведомления с отметкой возвращается уведомителю либо его законному представителю под роспись на бланке уведомления, остающемся на хранении в указанных органах.

9. В случае направления уведомления почтовым отправлением работник организации федеральной почтовой связи производит прием заполненных бланков уведомления от уведомителя либо его законного представителя и осуществляет их пересылку письмами с объявленной ценностью и описью вложения в территориальный орган Федеральной миграционной службы и орган службы занятости населения, а также в установленном порядке возврат лицу, подавшему уведомление, отрывных частей бланков уведомления с проставленной в них отметкой.

Для каждого из указанных адресатов уведомитель оформляет 2 экземпляра бланка уведомления. При этом первый экземпляр бланка уведомления (без отрывной части) направляется организацией федеральной почтовой связи соответствующему органу, а второй экземпляр (с отрывной частью) остается на хранении в течение одного года в организации федеральной почтовой связи и служит подтверждением выполнения обязанности по приему и направлению уведомления в территориальный орган Федеральной миграционной службы и орган службы занятости населения. Уведомителю возвращаются 2 соответствующие отрывные части бланков уведомления с проставленной в них отметкой под роспись на экземплярах бланков уведомления, остающихся на хранении в организации федеральной почтовой связи. По истечении срока хранения второй экземпляр бланка уведомления, хранящийся в организации федеральной почтовой связи, уничтожается в установленном порядке.

10. Подтверждением выполнения уведомителем обязанности по уведомлению территориального органа Федеральной миграционной службы и органа службы занятости населения является наличие отметки о приеме уведомления, проставляемой в установленном порядке в отрывной части бланка уведомления указанными органами либо в случае направления уведомления почтовым отправлением организацией федеральной почтовой связи.

11. Принятый от уведомителя или его законного представителя либо полученный по почте бланк уведомления регистрируется принявшим его территориальным органом Федеральной миграционной службы и органом службы занятости населения.

12. Отрывные части первых экземпляров бланков уведомления с отметками хранятся у уведомителя.

13. По запросам заинтересованных органов исполнительной власти Российской Федерации Федеральная миграционная служба в установленном порядке представляет информацию о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан.

14. Территориальные органы Федеральной миграционной службы предоставляют бесплатно необходимое количество бланков уведомления работодателям и (или) заказчикам работ (услуг) для выполнения ими в установленном порядке обязанности по уведомлению о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу, территориальных органов Федеральной миграционной службы и органов службы занятости населения, а также организациям федеральной почтовой связи, осуществляющим пересылку уведомлений, согласно поступившим от них заявкам.

Приложение N 7
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

☐ ☐

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

Настоящее уведомление в:

☐☐☐

постановки на учет (КПП))

(юридический адрес работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российская коммерческая организация
- российская научная организация
- российское учреждение профессионального образования
- российское учреждение здравоохранения
- иная российская организация, осуществляющая научную, научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров
- филиал иностранного лица, аккредитованный в установленном порядке на территории Российской Федерации

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

_____

настоящим уведомляет:

(наименование получателя настоящего уведомления - территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

об исполнении обязательств по выплате высококвалифицированному специалисту заработной платы (вознаграждения) в объеме

(нужное отметить X или V) за период с по

оборотная сторона

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательство по выплате высококвалифицированному специалисту заработной платы (вознаграждения) в объеме

рублей копеек

Данные высококвалифицированного специалиста:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Гражданство

Дата рождения: число месяц год . Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид ☐☐☐☐☐☐☐ выдан: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

серия ☐☐☐☐☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата и номер заключенного с высококвалифицированным специалистом трудового или гражданско-правового договора:

число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐ номер договора ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Срок действия заключенного трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг): с ☐☐☐☐☐☐☐☐ по ☐☐☐☐☐☐☐☐

Разрешение на работу: серия ☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐ выдано: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Действительно до: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Территория действия: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Территория действия: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

В случае, если в соответствии с трудовым договором или гражданско-правовым договором на выполнение работ (оказание услуг) предполагается осуществление высококвалифицированным специалистом трудовой деятельности на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, указываются все территории действия разрешения на работу.

Территориальный орган, выдавший разрешение на работу ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата постановки на миграционный учет: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Орган, поставивший на миграционный учет: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

_____ _____ _____
(должность, подпись и ФИО руководителя организации, подписавшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.

Место печати
(для уведомляющей
организации)

Приложение N 8
к Приказу ФМС России
от _____ N ___

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ -
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО
КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНОСТРАННОМУ
ГРАЖДАНИНУ - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ОТПУСКА
БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ
БОЛЕЕ ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Настоящее уведомление в:

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица)

(номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ))

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН юридического лица, код причины постановки на учет (КПП))

(юридический адрес работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российская коммерческая организация

- российская научная организация

- российское учреждение профессионального образования

☐ - российское учреждение здравоохранения

☐ - иная российская организация, осуществляющая научную, научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров

☐ - филиал иностранного лица, аккредитованный в установленном порядке на территории Российской Федерации

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

_____

настоящим уведомляет:

☐☐☐

Гражданство

Дата рождения: число месяц год . Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

серия номер

Дата и номер заключенного с высококвалифицированным специалистом трудового или гражданско-правового договора:

число месяц год номер договора

Срок действия заключенного трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг): с по

Разрешение на работу: серия номер выдано: месяц год

Действительно до: число месяц год

Территория действия:

Территория действия:

В случае, если в соответствии с трудовым договором или гражданско-правовым договором на выполнение работ (оказание услуг) предполагается осуществление высококвалифицированным специалистом трудовой деятельности на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, указываются все территории действия разрешения

на работу.

Орган, выдавший разрешение на работу: □□□□

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО
КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ,
ПРИБЫВШЕМУ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ,
НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

Настоящее уведомление представляется в адрес:

(наименование получателя настоящего уведомления: территориальный орган ФМС России, орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или ФИО физического лица)

(номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП))

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, код причины постановки на учет (КПП))

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российское юридическое лицо

☐ - российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)

☐ - иностранное юридическое лицо

☐ - российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

☐ - иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

☐ - физическое лицо - российский гражданин ☐ - физическое лицо - иностранный гражданин

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

_____

_____

---------- линия отрыва ----------

Отрывная часть бланка уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

Настоящим подтверждается, что работодателем или заказчиком работ (услуг)

☐☐☐

Пол: муж ☐ жен ☐. Гражданство

Дата рождения: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐. Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

серия номер

оборотная сторона бланка уведомления

2. Сведения об иностранном гражданине, прибывшем в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, которому предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца:

Фамилия

Имя Отчество (при наличии)

Пол: муж ☐ жен ☐. Гражданство

Дата рождения: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐. Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

серия номер

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин или лицо без гражданства осуществлял трудовую деятельность:

Квалификация

Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет ☐☐ месяцев ☐☐

Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора:

число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином согласно трудовому или гражданско-правовому договору

на выполнение работ (оказание услуг): лет ☐☐ месяцев ☐☐ недель ☐☐

Разрешение на работу: серия ☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐ выдано: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Действительно до: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Территория действия: ☐☐☐☐☐☐☐

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:
ФИО _____
Серия _____ Номер _____ Выдан "__" _____ ____ г.
Кем выдан: _____

Место печати (для уведомляющей организации)

_____
Подпись лица, сдающего уведомление

ФИО сотрудника органа (организации), принявшего(ей) уведомление:
_____

Дата приема уведомления: "__" _____ 20__ г.

Отметка органа (организации), принявшего(ей) уведомление

_____
Подпись сотрудника

Приложение N 10
к Приказу ФМС России
от _____ N ___

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ, ПРИБЫВШИМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ, ПРИБЫВШИМ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

Настоящее уведомление представляется в адрес:

(наименование получателя настоящего уведомления: территориальный орган ФМС России, орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или ФИО физического лица)

(номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП))

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, код причины постановки на учет (КПП))

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российское юридическое лицо
- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)
- иностранное юридическое лицо
- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

☐ - физическое лицо - российский гражданин ☐ - физическое лицо - иностранный гражданин

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

_____

_____

---------- линия отрыва ----------

Отрывная часть бланка уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

Настоящим подтверждается, что работодателем или заказчиком работ (услуг)

☐☐☐

оборотная сторона бланка уведомления

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя Отчество

Пол: муж жен . Гражданство

Дата рождения: число месяц год . Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

серия номер

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин или лицо без гражданства осуществлял трудовую деятельность:

Квалификация

Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет месяцев

Дата расторжения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора:

число месяц год

Основания расторжения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации: пункт статья

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином согласно расторгнутому трудовому или гражданско-правовому договору

на выполнение работ (оказание услуг): лет месяцев недель

Разрешение на работу: серия ☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐ выдано: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Действительно до: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Территория действия: ☐☐☐☐☐☐☐

ФИО сотрудника органа (организации), принявшего(ей) уведомление:
_____

Дата приема уведомления: "__" _____ 20__ г.

_____	Отметка органа (организации), принявшего(ей) уведомление
Подпись сотрудника	

Приложение N 11
к Приказу ФМС России
от _____ N ___

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ
ГРАЖДАНИНОМ - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ
ГРАЖДАНИНОМ - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

Настоящее уведомление представляется в:

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

Сведения о работодателе (заказчике работ (услуг)):

(полное наименование юридического лица)

(номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ))

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН юридического лица, код причины постановки на учет (КПП))

(юридический адрес работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российская коммерческая организация

- российская научная организация

- российское учреждение профессионального образования

- российское учреждение здравоохранения

- иная российская организация, осуществляющая научную, научно-техническую и инновационную деятельность,

☐ экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров

☐ - филиал иностранного лица, аккредитованный в установленном порядке на территории Российской Федерации

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

_____

настоящим уведомляет:

☐☐☐

серия ☐☐☐☐☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата и номер ранее заключенного с высококвалифицированным специалистом трудового или гражданско-правового договора:

число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐ номер договора ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Срок действия ранее заключенного трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг): с ☐☐☐☐☐☐☐☐ по ☐☐☐☐☐☐☐☐

Документ, удостоверяющий личность: вид ☐☐☐☐☐☐☐ выдан: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

серия ☐☐☐☐☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Разрешение на работу: серия ☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐☐ выдано: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Действительно до: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Территория действия: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Территория действия: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

В случае, если в соответствии с трудовым договором или гражданско-правовым договором на выполнение работ (оказание услуг) предполагается осуществление высококвалифицированным специалистом трудовой деятельности на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, указываются все территории действия разрешения на работу.

Территориальный орган, выдавший разрешение на работу ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата постановки на миграционный учет: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Орган, поставивший на миграционный учет: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐